

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2020-2632

Avustuksen myöntäminen Viola ry:lle vauvaviikon 2024 esiintyjän kuluihin

Valtakunnallista Vauvan päivää vietetään vuosittain syyskuun viimeisenä perjantaina. Päivän tavoitteena on tuoda esiin vauvojen ja vauvaperheiden tarpeita ja haasteita. Vuoden 2024 teemana on "Vauva ja luonto – pidetään yhdessä huolta". Vauvan päivää juhlistetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, mukaan lukien kodit, kuntien yksiköt, yhdistykset ja työpaikat.

Mikkelissä järjestettiin ensimmäinen vauvaviikko vuonna 2022 osana seutukirjaston hanketta. Tapahtuma on nyt vakiintunut ja se on osa kaupungin strategista toimenpideohjelmaa. Vauvaviikon tavoitteena on tukea lapsiperheiden hyvinvointia ja tuoda esiin lapsiperheiden parissa työskenteleviä tahoja. Järjestäjiin kuuluvat muun muassa Mikkelin seutukirjasto, Mikkelin Tuomiokirkkoseurakunta, Mikkelin kaupungin kulttuuripalvelut ja Viola ry.

Vuonna 2024 vauvaviikon kohokohtana on suunniteltu luontoelämyksiä vauvoille ja perheille. Tätä varten haetaan 1 000 euron avustusta Mikkelin kaupungilta kattamaan ulkopuolisen esiintyjän palkkioita, matkakuluja ja tilavuokria. Vauvaviikon ohjelmassa ovat mukana useat paikalliset toimijat ja kaikki osallistuvat omalla työpanoksellaan ilman ylimääräistä budjettia. Vuonna 2023 tapahtuma keräsi 459 kävijää ja sai positiivista palautetta osallistujilta.

Hakija: Viola – Väkivallasta vapaaksi ry

Haettava avustus: 1 000 €

Avustuksen käyttötarkoitus: Vauvaviikon 2024 esiintyjän kulut: palkkio, matkakulut, tilavuokrat.

Avustukseen voidaan kohdentaa varat Pirkko Pekosen kuolinpesän varoista, jotka ovat tarkoitettu lapsiperheiden ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. (Tili 2360, kustannuspaikka 9979.)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 38 §

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Päätös

Myönnän haetun 1000 € avustuksen Viola – Väkivallasta vapaaksi ry:lle vauvaviikon 2024 ulkopuolisen esiintyjän palkkioihin, matkakuluihin ja tilavuokriin. Avustus maksetaan laskuja vastaan Pirkko Pekosen kuolinpesän varoista (tili 2360, kustannuspaikka 9979).

Tiedoksi

Hakija, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, kansalaisopiston rehtori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 24.6.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

20.06.2024

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 20.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.